

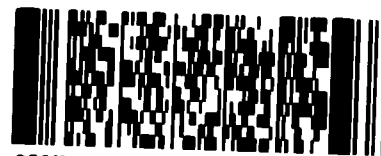
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127800002110 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2020 за ГРН 2207803682117



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2СВВЕ900АВАА319С45Е38Е03FBCVFA25
Владелец: Терпигорев Алексей Викторович
УФНС России по Санкт-Петербургу
Действителен: с 16.08.2019 по 16.08.2020



352ffc51a6b4282a3271b7c8f2493cc

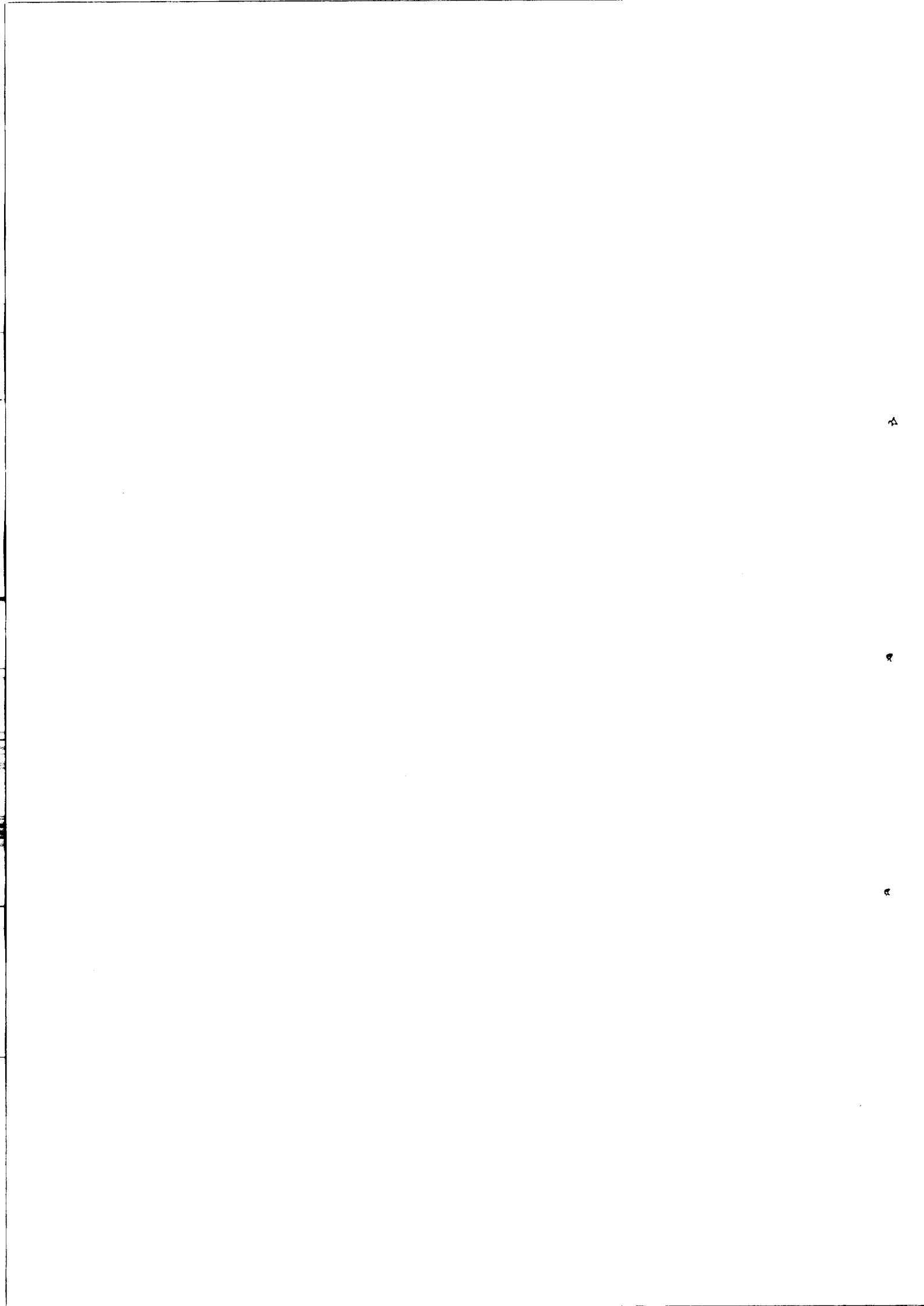
УТВЕРЖДЕН
Решением Собственника
№ 1/20 от 23.06.2020 г.)

УСТАВ

**Частного учреждения
образовательной организации
дополнительного профессионального образования**

«Учебный центр АНТ»

Санкт-Петербург
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр АНТ» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией – частным учреждением, осуществляющим образовательный процесс.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр АНТ».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУОО ДПО «Учебный центр АНТ».

1.3. Место нахождения Организации: город Санкт-Петербург.

1.4. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и соответствующие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

1.9. Организация получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца и включение в схему централизованного финансирования с момента государственной аккредитации. До момента аккредитации Организация выдает выпускникам документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

1.10. При переходе в другое учебное заведение или по завершении обучения лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией.

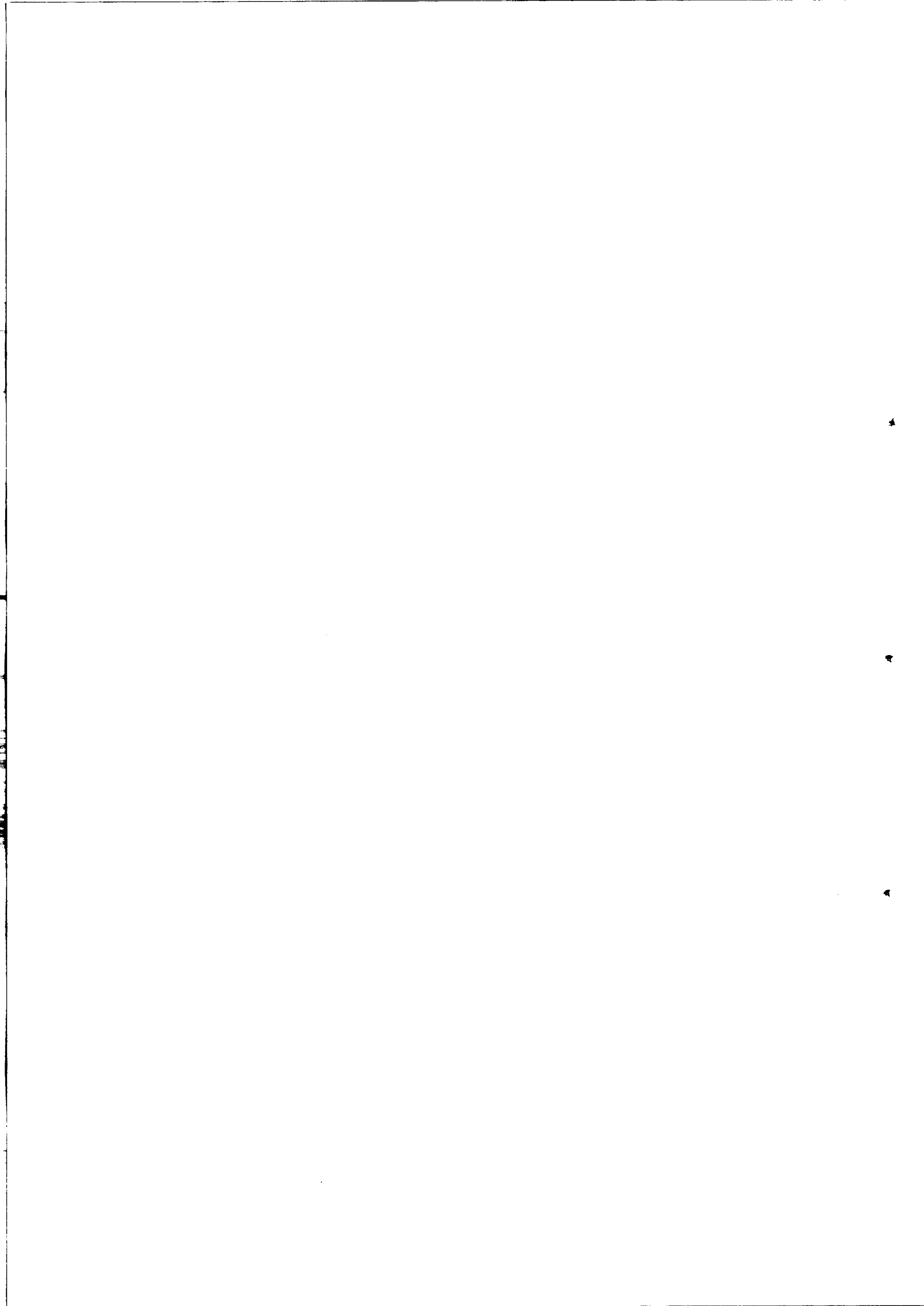
1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ, а также в целях совершенствования образовательного процесса и качества подготовки слушателей создавать иные структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения). Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Собственником Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.12. Организация вправе вступать в состав участников, учредителей, акционеров, членов, собственников других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Обязанности Организации:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;



- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении, и принадлежащей ей собственностью, а при недостаточности ответственности по ее обязательствам несет Собственник в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Организация не несет ответственность по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.

1.17. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.18. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. УЧРЕДИТЕЛИ, СОБСТВЕННИК ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации являются:

гражданка Российской Федерации Мордвинцева Наталия Александровна;

гражданин Российской Федерации Курбанов Руслан Салманович;

Общество с ограниченной ответственностью «Аудит – Новые технологии», ОГРН 1037728012563, ИНН 7728284872.

2.2. Собственником Организации является гражданка Российской Федерации Мордвинцева Наталия Александровна.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также профессионального обучения.

3.2. Дополнительной целью деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ, получение обучающимися дополнительных знаний и умений, закрепление знаний и умений на практике.

3.3. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

3.3.2. Организация и осуществление образовательного процесса по программам профессионального обучения.

3.3.3. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

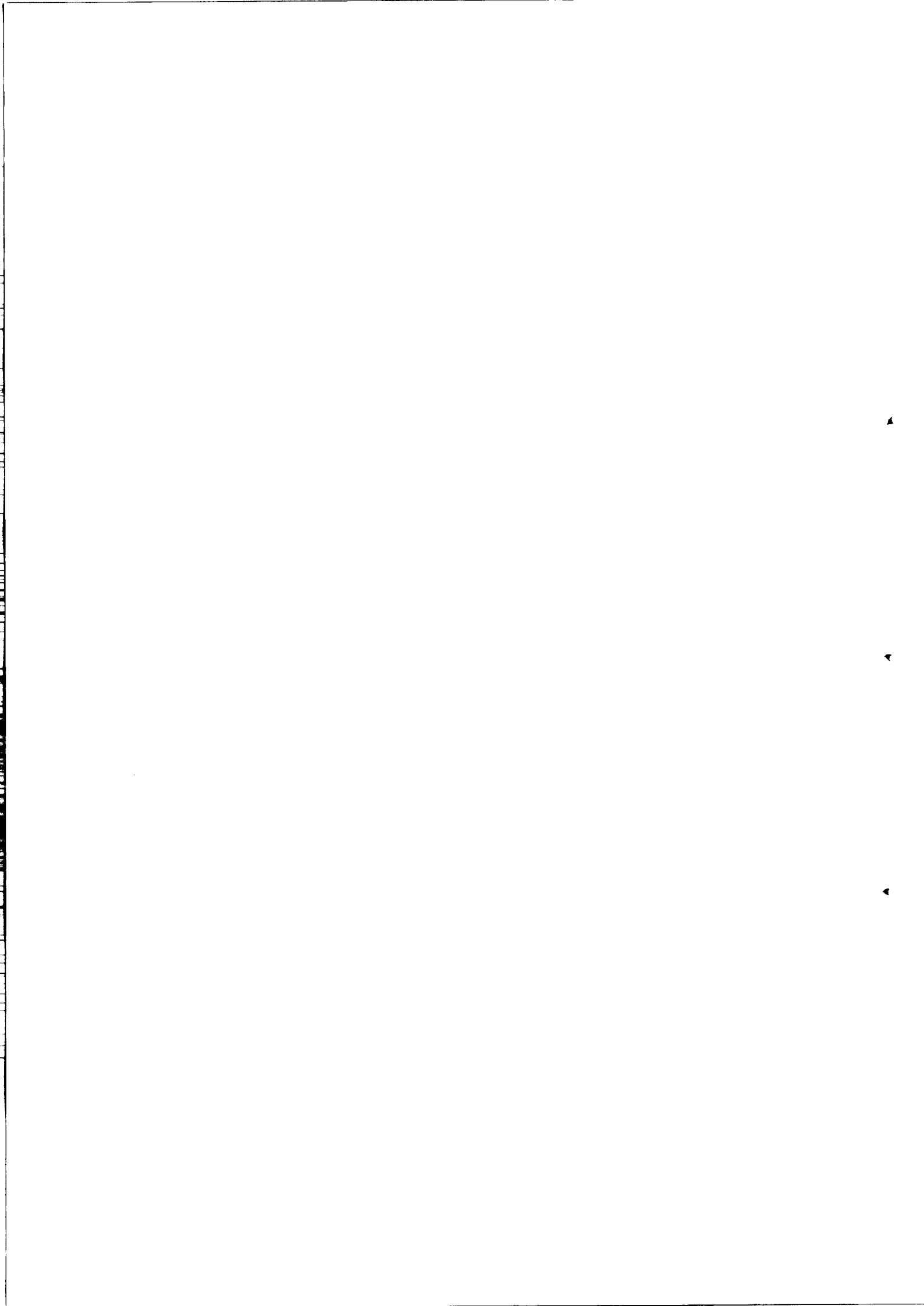
3.3.4. Деятельность кружков, секций, клубов, студий, проведение разовых занятий, репетиторство, по тематике деятельности Организации.

3.3.5. Проведение конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний, конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок, консультаций, мастер-классов, тренингов, просветительских лекций и мероприятий, по тематике деятельности Организации.

3.3.6. Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам дополнительного профессионального и дополнительного образования по тематике деятельности Организации.

3.3.7. Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий по тематике деятельности Организации.

3.4. Организация вправе создавать собственные периодические издания, печатные и электронные средства массовой информации; осуществлять издание учебной, методической, справочной, специальной литературы по тематике деятельности Организации.



3.5. Организация реализует самостоятельно разработанные программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования, программы профессионального обучения, а также оказывает образовательные услуги по направлениям, указанным в п. 3.6 настоящего Устава.

3.6. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- экономика и управление;
- бухгалтерский учет;
- налогообложение;
- аудит и внутренний контроль;
- информационные технологии;
- право;
- промышленность;
- психология труда.

3.7. Организация предоставляет следующие платные образовательные услуги:

3.7.1. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, по направлениям, указанным в п. 3.6 Устава.

3.7.2. Реализация программ профессионального обучения по направлениям, указанным в п. 3.6 Устава.

3.7.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям, указанным в п. 3.6 Устава.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственным, профессиональным стандартам (при наличии таковых применительно к реализуемой программе), и осуществляется с использованием государственных, авторских программ.

Обучение ведется в соответствии с разработанными Организацией образовательными программами, учебными планами, формам и срокам обучения, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями).

4.2. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Обучение в Организации является платным за счет средств физических и (или) юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании.

Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными актами Организации.

4.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

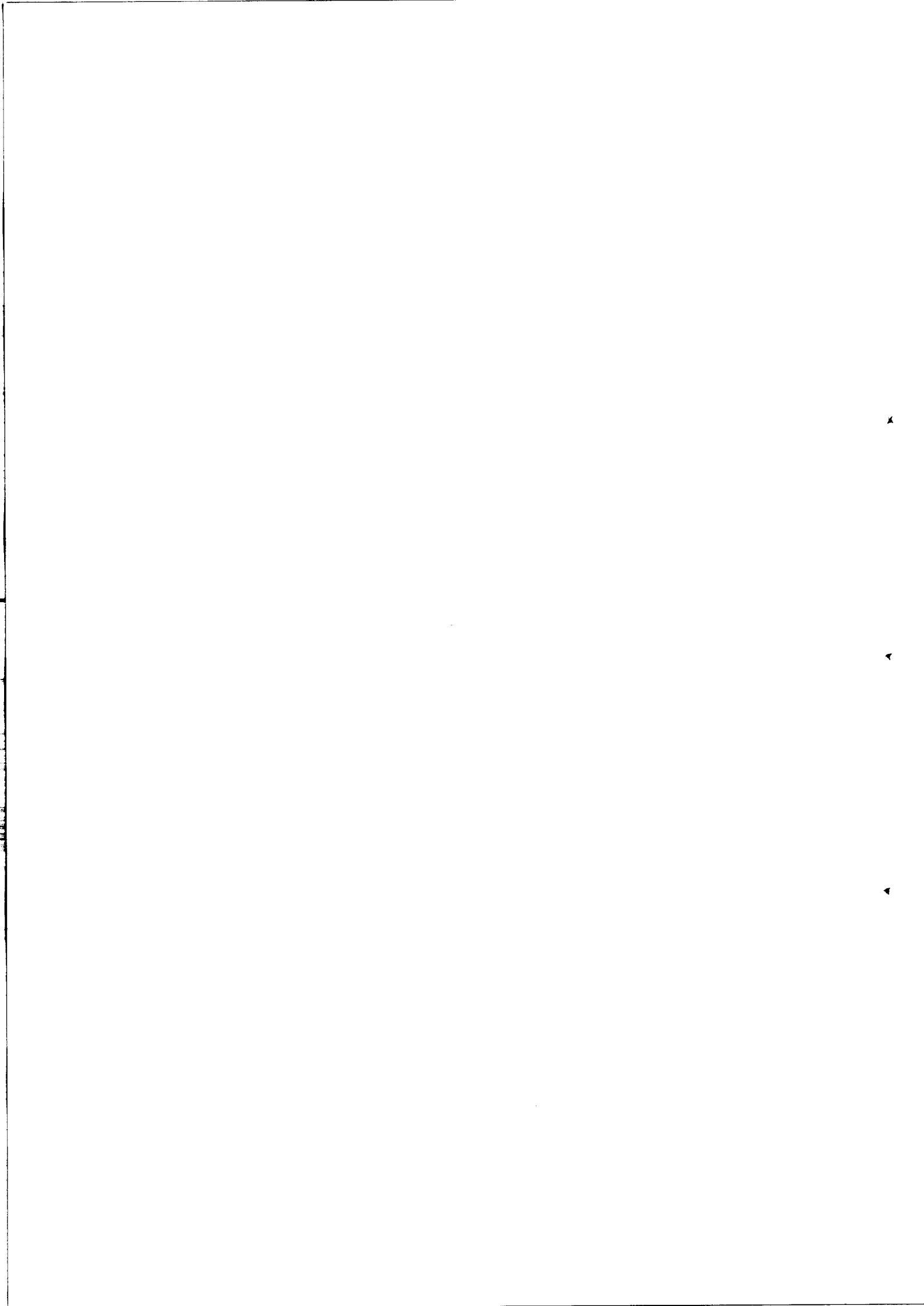
4.5. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение – проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно в локальных нормативных актах.

4.6. Зачисление в Организацию оформляется приказом Организации, при этом обучающиеся или родители несовершеннолетних обучающихся (лица их заменяющие), или иные заказчики (физические и юридические лица), заключают с Организацией договор об обучении.

4.7. Договор об обучении заключается в простой письменной форме между:



- Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.8. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Организации.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Обучение может производиться в группах, которые формируются Организацией по определенной направленности. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение также может производиться индивидуально.

4.10. Организация реализовывает образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме.

Организация при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, сетевого обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Организация содействует созданию, развитию и применению информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ.

Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.11. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.12. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с государственными стандартами либо Организацией самостоятельно. При этом, как правило, используется пятибалльная система оценок.

Результаты учебной деятельности обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». По решению Педагогического совета для определения уровня знаний обучающихся может быть применена и иная система оценок, в том числе – балльно-рейтинговая система.

Формами промежуточной аттестации выступают: экзамен, зачет, в том числе дифференцированный, курсовая работа, коллоквиум, контрольная работа, практическая работа, письменный или устный ответ и др.

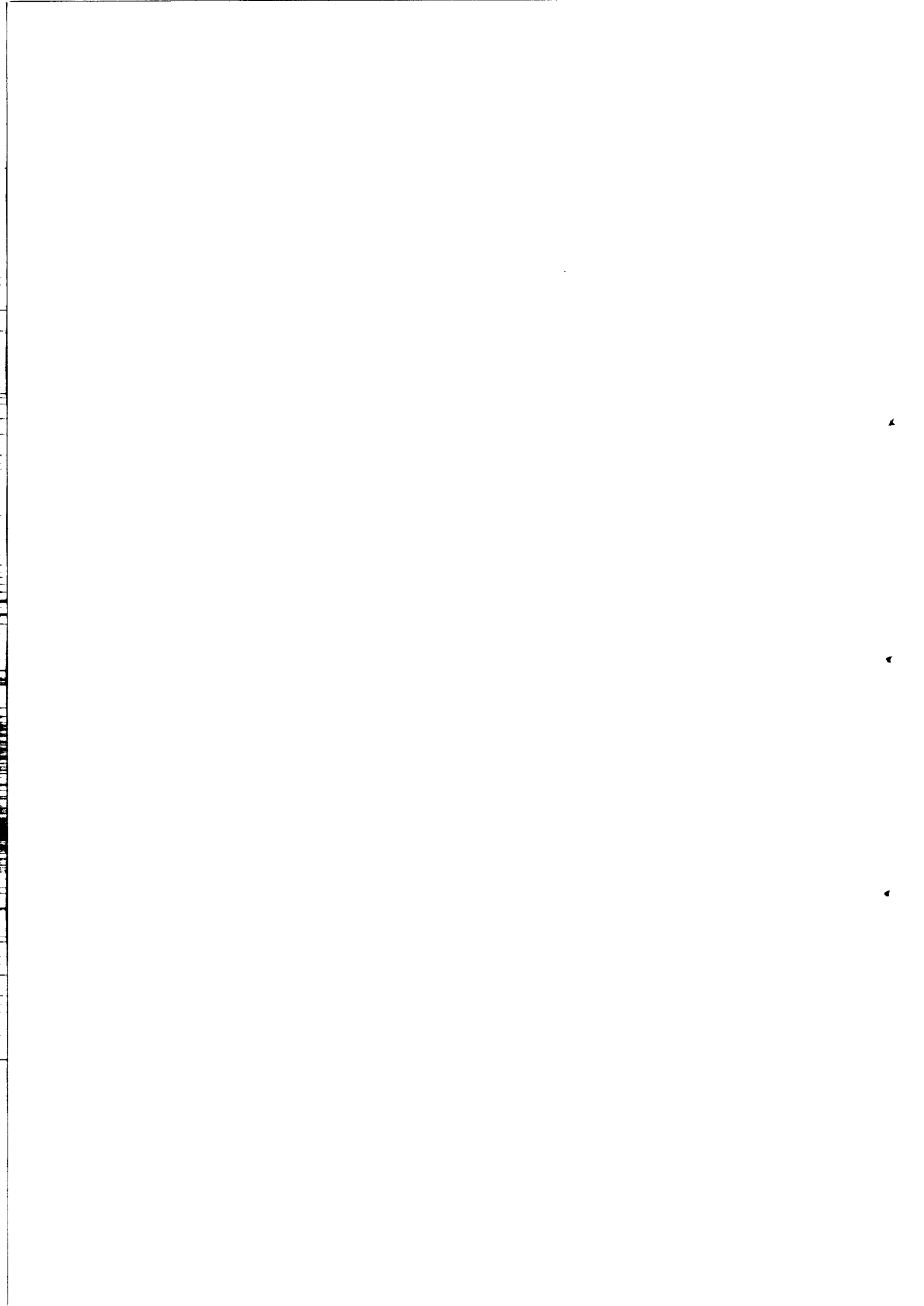
4.13. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает документ о соответствующем образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении.

4.14. Основания прекращения образовательных отношений определяются договором об обучении в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об обучении расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.15. Режим занятий в Организации определяется учебным планом, правилами внутреннего распорядка, действующими санитарно-гигиеническими нормами.



4.16. Реализуемые Организацией программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение;
- тематическое обучение (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов.

4.17. Реализуемые Организацией программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 до 500 часов.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации составляет не менее 250 часов.

4.18. Под обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки составляет от 20 до 1000 часов.

4.19. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.20. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.21. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.22. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об обучении.

4.23. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

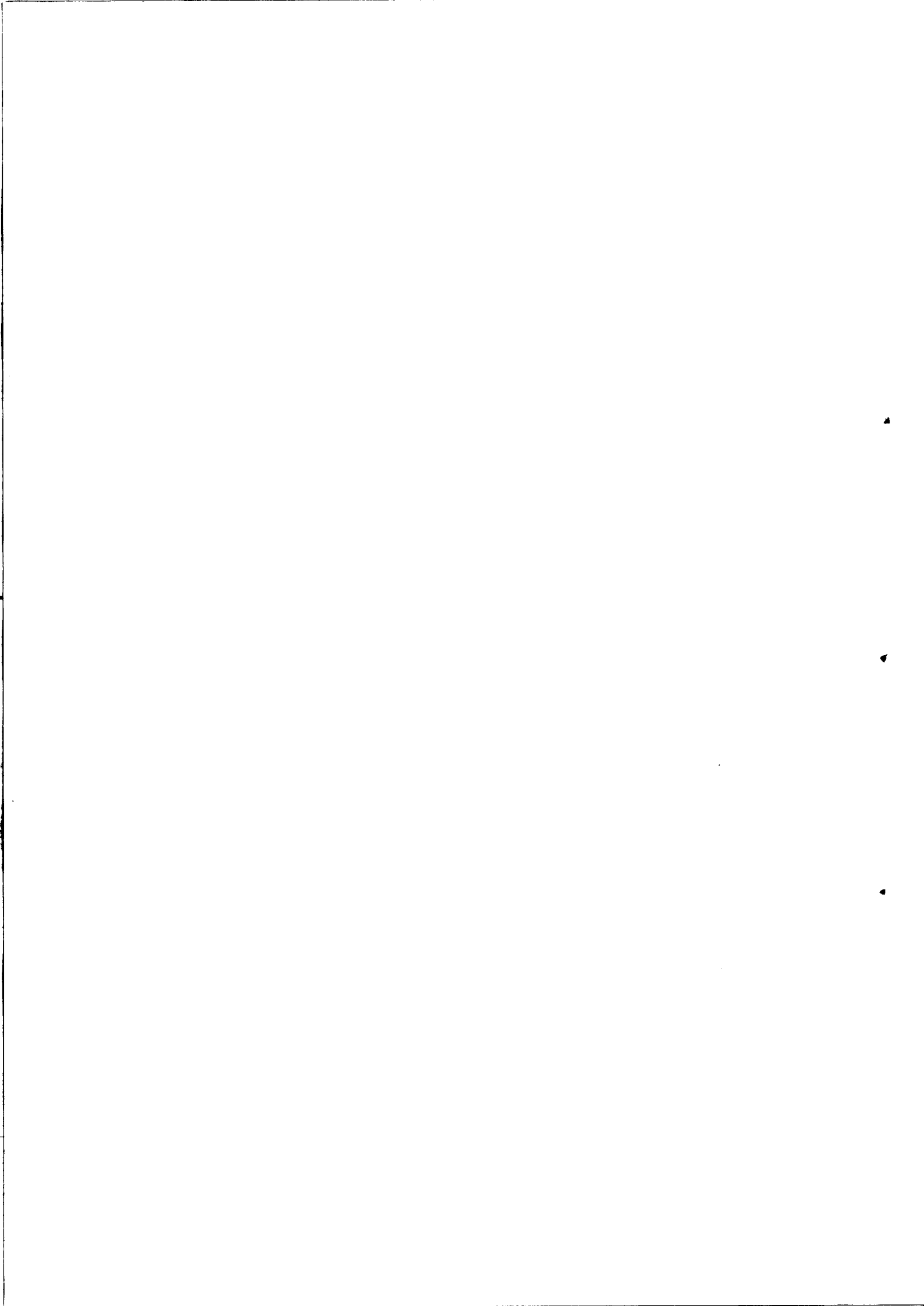
Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

4.24. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

4.25. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, а также профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Продолжительность обучения по образовательным программам определяется учебным и календарным планом Организации.

4.27. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих,



должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.29. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.30. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.31. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3 - 7 статьи 83 и частями 4 - 5 статьи 84 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, заказчики, педагогические работники.

5.2. Прием педагогических работников в Организации осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией Организации.

5.2.1. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

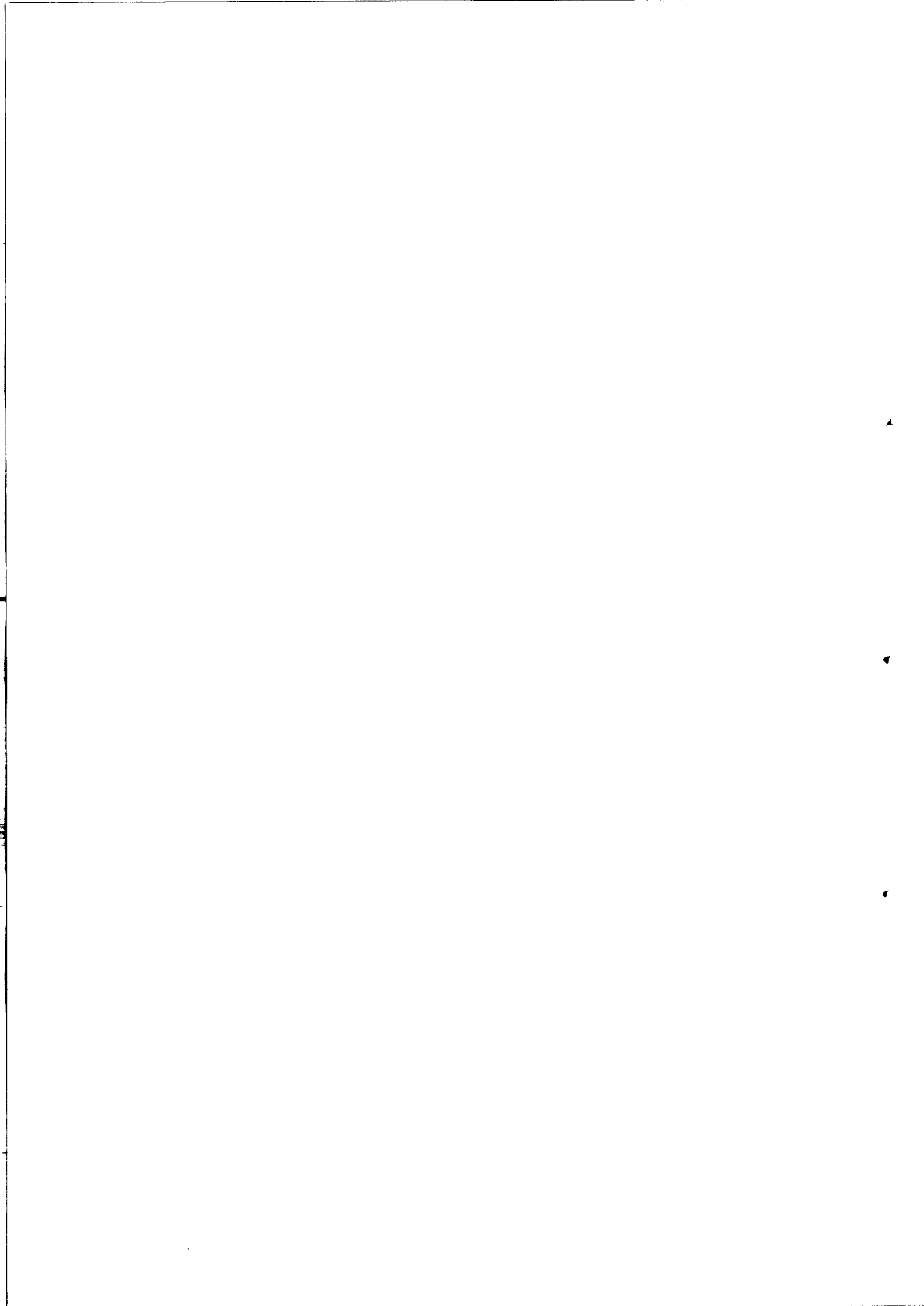
2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести Достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подп. 2 пункта 5.2.1 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подп. 2 настоящего пункта 5.2.1 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.



5.2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работники представляют документы, требуемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Организации;
- на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, подразделений Организации в установленном настоящим Уставом порядке;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования;
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

5.2.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой, ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Организации, приказы и распоряжения руководящих органов Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- быть корректными в отношении с людьми, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, соблюдать правила профессиональной этики;
- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации.

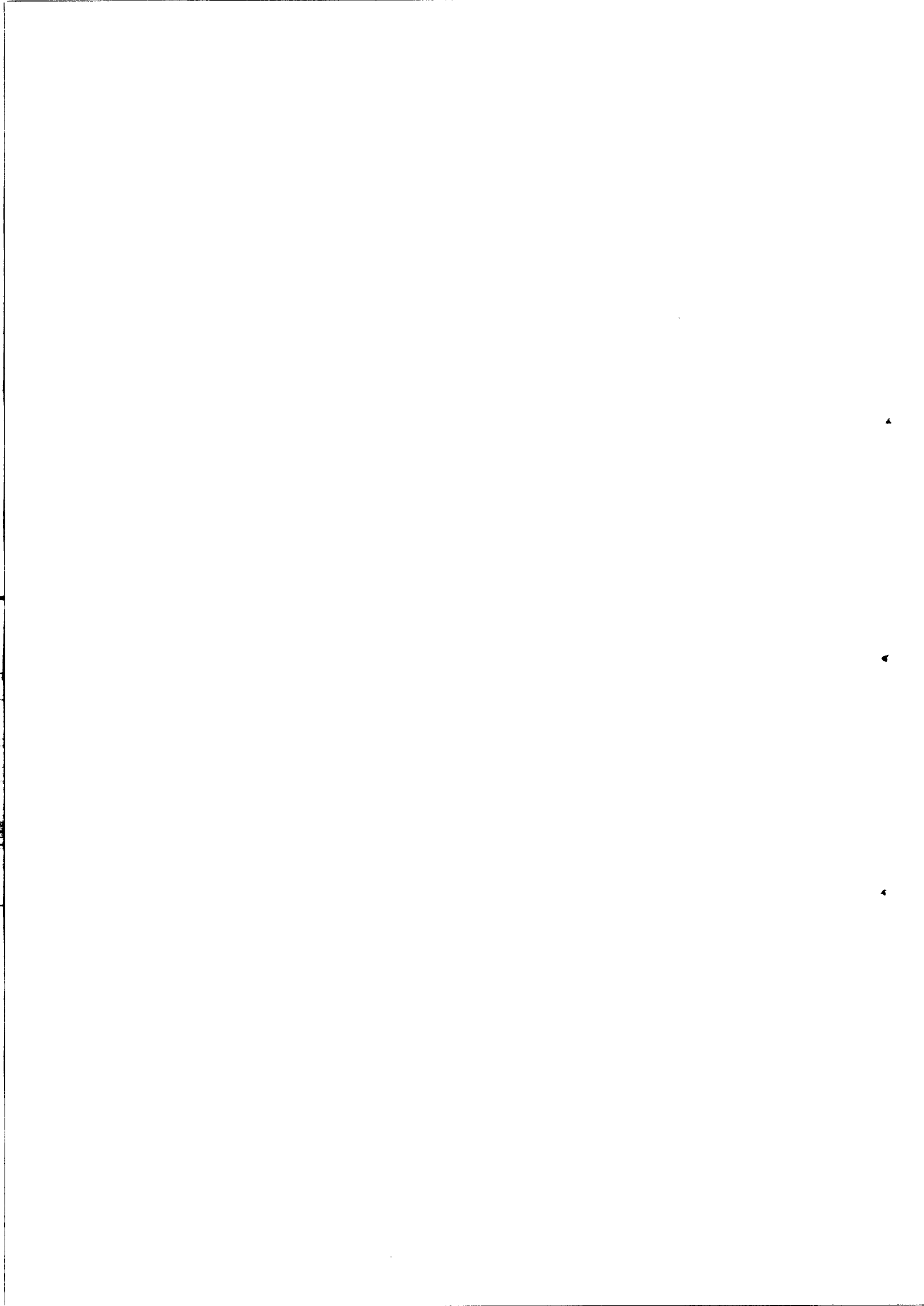
5.2.6. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.3. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Организации.

5.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение знаний, в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной



- деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Организацией;
- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Организации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться; посещать все виды занятий, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных нормативных актов Организации, условия договора об обучении, приказов и распоряжений руководящих органов Учреждения;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- беречь имущество Организации.

Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

5.3.3. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Осуществление контроля знаний и проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателями Организации или специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором.

5.4. Права и обязанности администрации Организации определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, договором об обучении и законодательством Российской Федерации.

5.5. Заказчики имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбирать формы обучения, образовательные программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Организации;
- посещать Организацию и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- вносить добровольные пожертвования и условные взносы для развития Организации;
- знакомиться с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

Заказчики обязаны выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты Организации, условия договора на обучение.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. СОБСТВЕННИК

6.1.1. Высшим органом управления Организации является Собственник Организации.

Для управления деятельностью Организации Собственник формирует органы Организации, предусмотренные настоящим Уставом.

6.1.2. Собственник принимает решения по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;



- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- осуществление экспертизы балансов и годовых отчетов Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах,
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- осуществление контроля и ревизии финансовой деятельности;
- осуществление контроля за использованием (расходованием) выделенных Организации материальных ценностей и финансовых средств;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

6.1.3. Решения принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

6.1.4. Собственник Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Организации, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

6.2. ДИРЕКТОР

6.2.1. Собственник назначает директора, который является единоличным исполнительным органом Организации.

6.2.2. Директор назначается Собственником Организации сроком на 5 лет. Собственник вправе досрочно прекратить полномочия директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

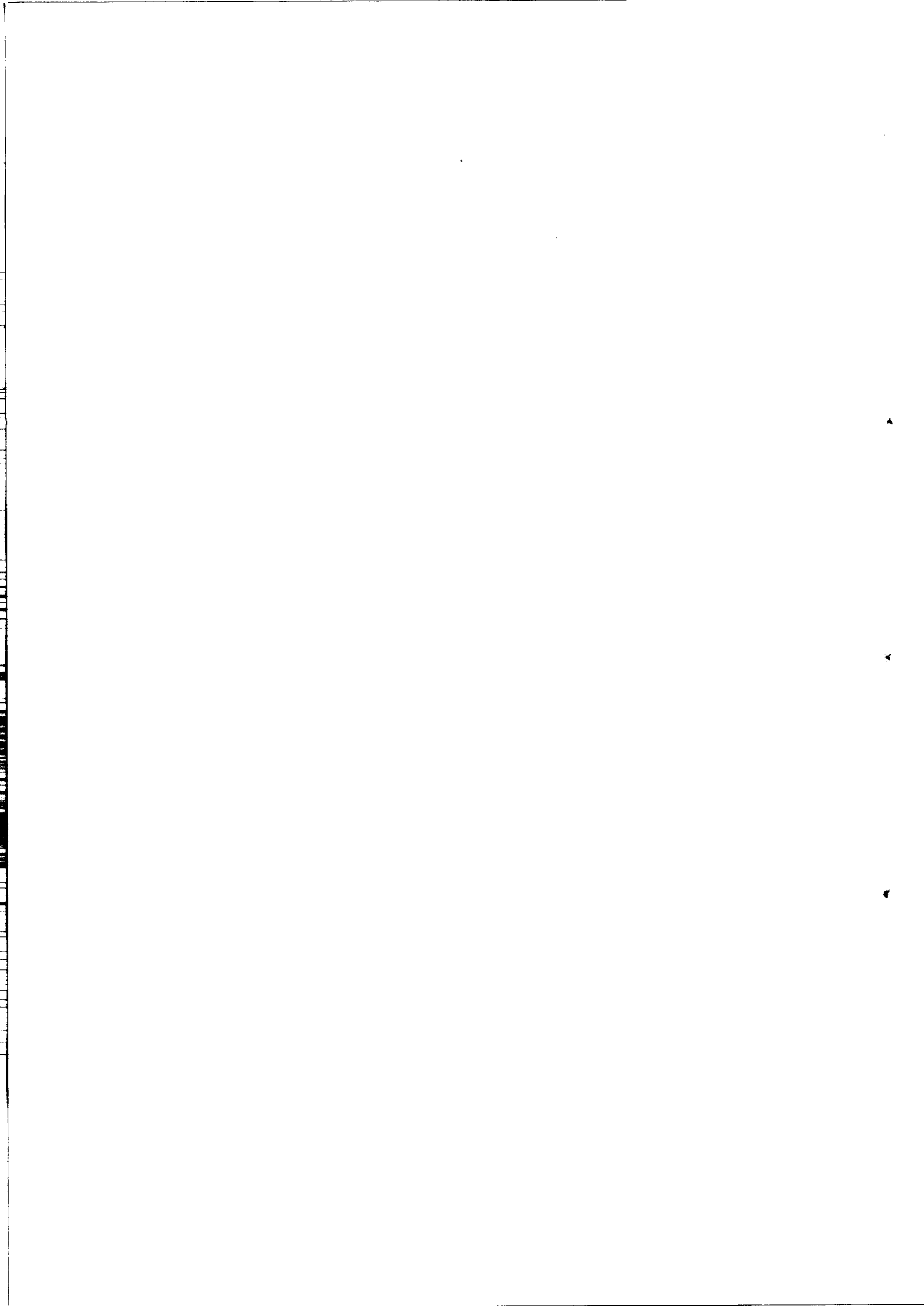
6.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собственнику.

6.2.4. Трудовой договор с директором Организации заключает от лица Организации Собственник Организации.

6.2.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом (п. 2 ст. 30 Федерального закона «О некоммерческих организациях»),

6.2.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ;
- в пределах предоставленных ему настоящим Уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Собственника, принятых в пределах его компетенции, определенной настоящим Уставом;
- осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;
- создает структурные подразделения Организации (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);
- осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;



- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации;
- в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава; подписывает Документы от имени Организации;
- устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;
- организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и Другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;
- созывает заседания Педагогического совета.

6.2.7. Директор обязан предоставлять Собственнику любую информацию о деятельности Организации.

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Для решения вопросов, определенных законодательством РФ, Педагогическим советом или директором, созывается Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления.

6.3.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации, включая совместителей, с правом одного решающего голоса, независимо от размера ставки и иных условий работы, в течение срока действия трудового договора.

6.3.3. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

6.3.4. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции других органов управления Организации.

6.3.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель, который координирует работу Общего собрания работников.

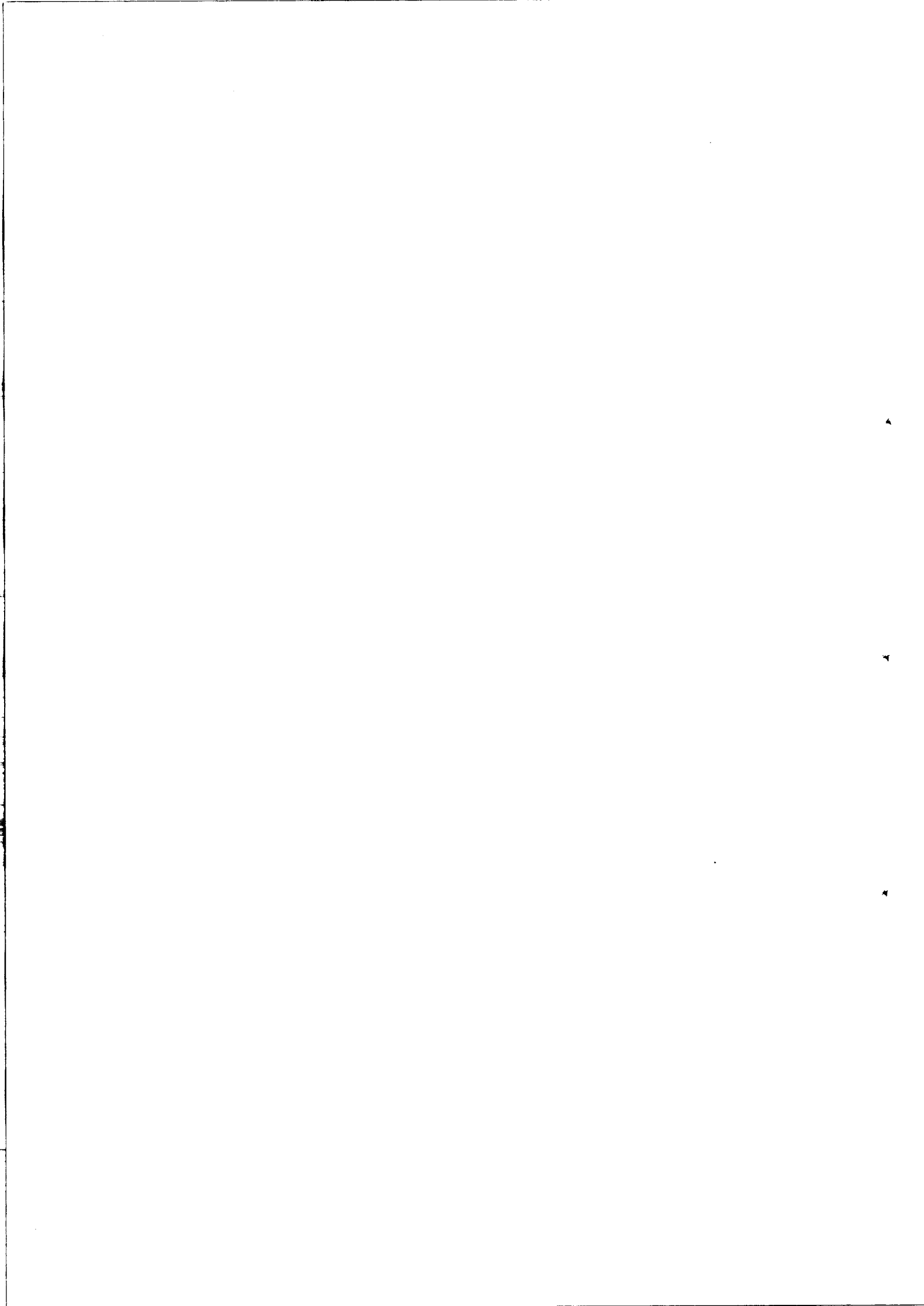
6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. В целях повышения уровня обучения и осуществления контроля образовательного процесса, выработки оптимальных и прогрессивных направлений учебной деятельности в Организации создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

6.4.2. В состав Педагогического совета входит директор, который является его председателем, и все педагогические работники Организации. Срок полномочий члена Педагогического совета приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Организацией и педагогическим работником.

6.4.3. Педагогический совет Организации:

- осуществляет общее руководство учебно-методической деятельностью;
- решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе принимает учебные планы и образовательные и рабочие программы и представляет их на утверждение директору;
- заслушивает отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;



- присуждает почетные звания сотрудникам Организации;
- формирует комиссии по отдельным направлениям образовательной деятельности Организации или мероприятиям;
- обеспечивает качественную подготовку квалифицированных специалистов;
- содействует в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- определяет пути повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования всех его элементов;
- внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

6.4.6. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

6.4.7. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

6.4.8 Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Собственник является собственником имущества Организации.

На имущество, закрепленное Собственником за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, и подконтрольна в этой части Собственнику или уполномоченному им лицу.

7.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

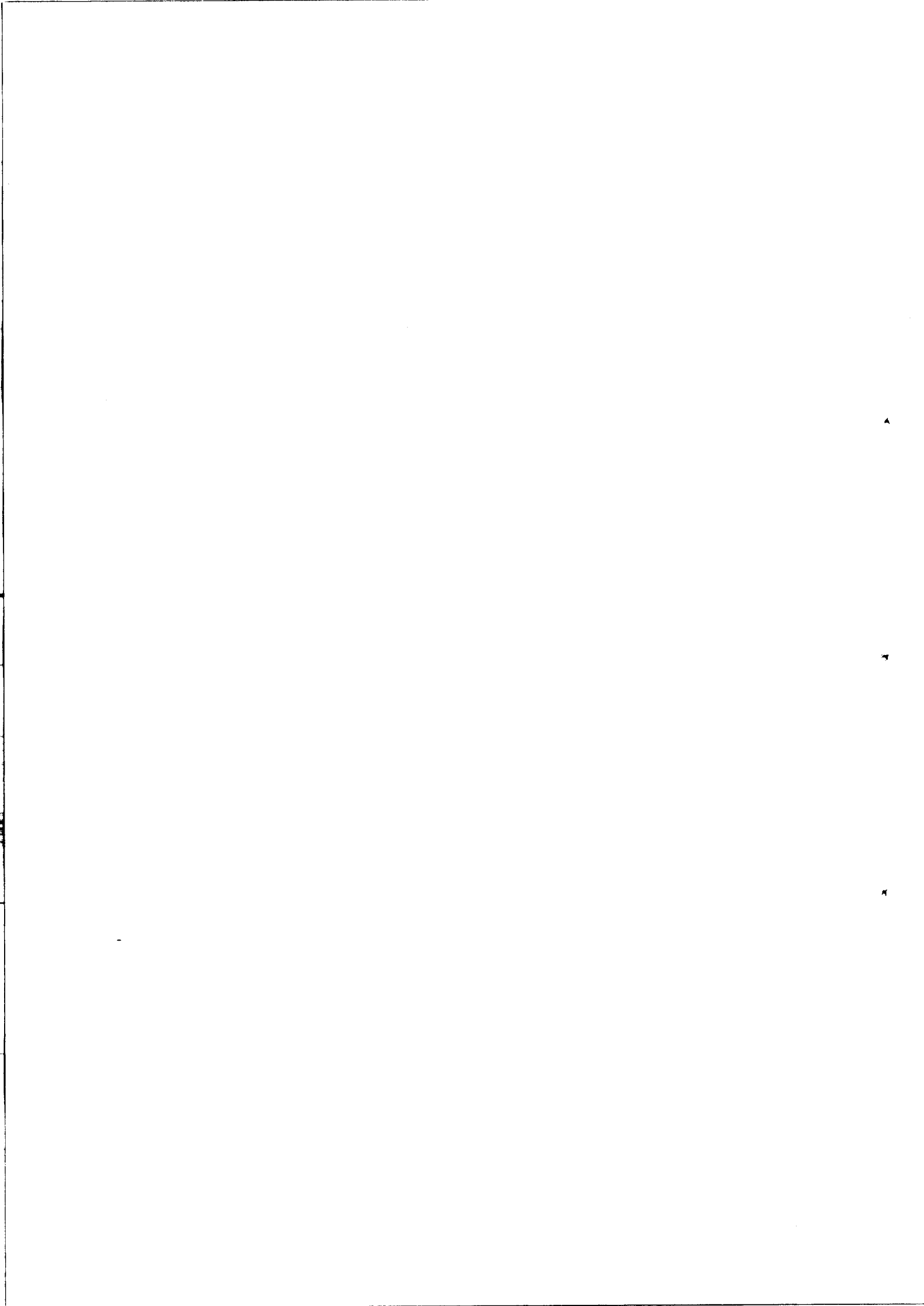
7.4. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Доходы Организации, полученные от предусмотренной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.5. Организация полностью или частично финансируется Собственником.

7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией Собственником на праве оперативного управления;
- единовременные имущественные либо денежные поступления от Собственника, передаваемые Организации в ходе ее деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;



- государственные и муниципальные гранты и субсидии;
- доходы, получаемые от использования имущества Организации;
- доходы от предпринимательской деятельности, в пределах, определенных настоящим Уставом;
- имущество, приобретаемое Организацией за счет собственных средств;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных Организацией;
- другие не запрещенные законом, поступления.

7.7. Доходы и поступления от деятельности Организации остаются в ее распоряжении и не подлежат передаче Собственнику.

7.8. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Организации, используются на осуществление ее деятельности, оплату труда работников Организации, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Организацией уставных целей.

Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7.9. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.10. По решению Собственника Организация может провести аудиторскую проверку для подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

7.11. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

7.12. С целью привлечения дополнительных средств для организации и осуществления образовательного процесса Организация имеет право на осуществление предпринимательской деятельности, соответствующей уставным целям, а именно:

- создание, тиражированию и распространению учебников, видеоконспектов, тематических учебных видеофильмов, аудиосборников, тестовых методических материалов в различных формах в соответствии по образовательной тематике Организации;
- реализация покупных товаров и оборудования по образовательной тематике Организации;
- организация и проведение семинаров и тренингов по образовательной тематике Организации.

Доход, полученный Организацией от осуществления предпринимательской деятельности, не подлежит передаче Собственнику.

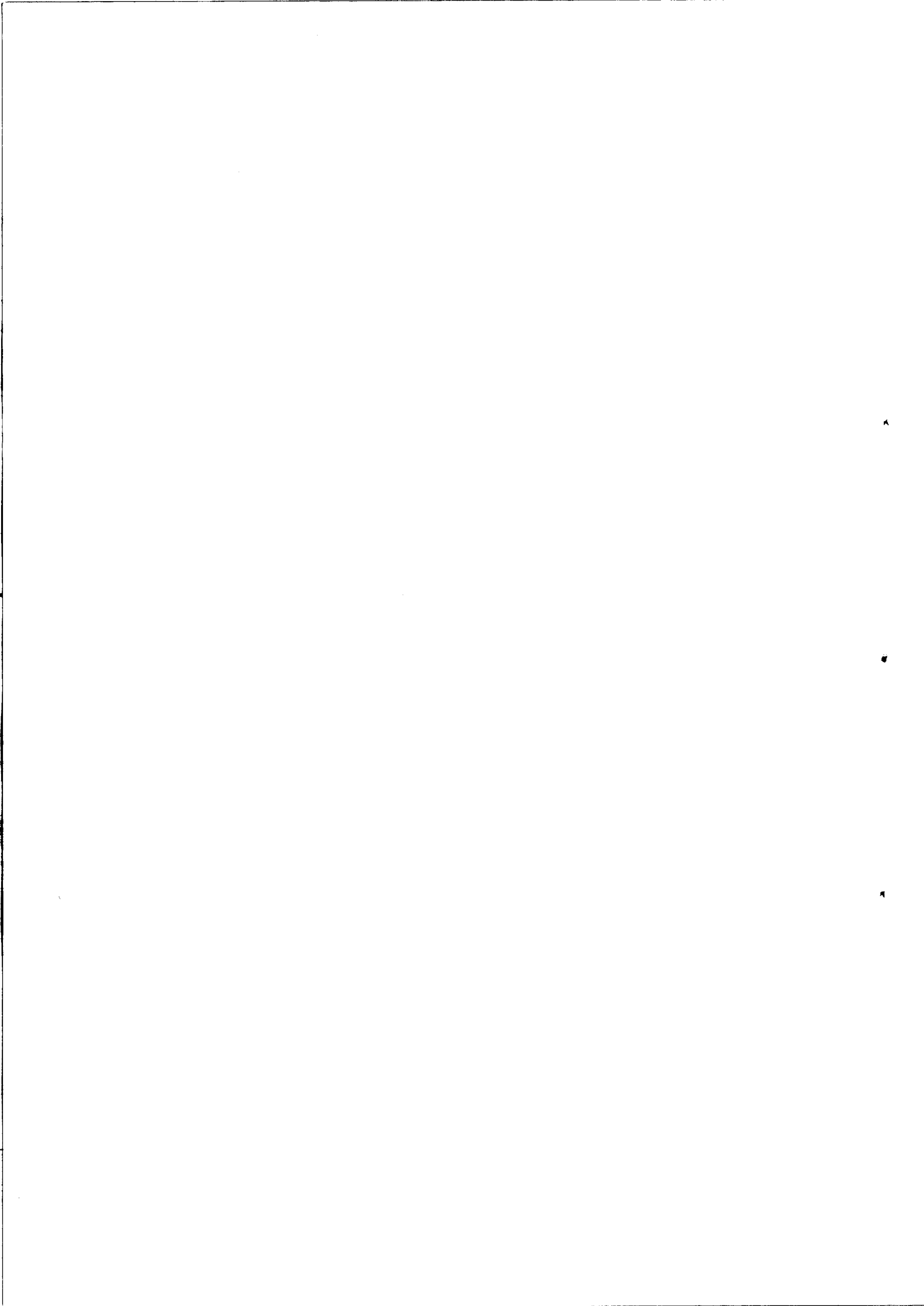
7.13. Организация не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление, в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Организации;
- эпидемий;
- террористических и контртеррористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Организации;
- войны и военных действий.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Внесение изменений в учредительные документы Организации осуществляется на основании решений, принятых Собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законом порядке.



9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязана) регламентировать свою деятельность следующими локальными нормативными актами:

- Устав Организации;
- решения Собственника;
- приказы и распоряжения директора;
- решения Педагогического совета Организации;
- распорядительные акты иных органов и должностных лиц Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема обучающихся;
- учебные планы и календарные учебные графики;
- расписание занятий;
- другие положения и локальные нормативные акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации, не противоречащие Уставу и законодательству РФ.

К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся Устав, правила, положения, инструкции, решения, приказы, распоряжения.

9.2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.2.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся или заказчиком.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение участников образовательного процесса и/или органов работников.

9.2.3. Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения директором Организации или со дня, указанного в этом акте.

9.2.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленного за Организацией имущества.

10.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Организация представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Организация может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.1.1. При реорганизации Организации ее устав и лицензия утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2.1. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в соответствии с Уставом Организации. В случае если имущество передано Организации в оперативное управление, оно передается Собственнику.

11.2.2. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые дела и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано
на 15 (пятнадцати) листах
Частное учреждение образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр АНТ»

Собственник  / Н.А. Мордвинцева